sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CIDCA
Programa de Formación:	Tecnologo en Mantenimiento de equipos de computo, diseño e instalacion de cableado	No. de Ficha:	1615469
Datos del Aprendiz	Nombre:	Melquisedek Sanchez Saenz	
	Identificación:	1001667273	
	Teléfono:	3303085 tel. empresa	
	E-mail:	melquisedek2000@hotmail.com	
	Alternativa contractual en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Gecel Cia. S	
	NIT:	900308744	
	Dirección:	Cra 55 # 72-109	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Daniel Alsina	
	Cargo:	Gerente de Sistemas	
	Teléfono:	3303103	
	E-mail:	dalsina@gecelca.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

2.1 CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores, portatiles, impresoras, redes. instalacion de puntos de red.	Software ordenes de servicio.	11/3/20 - 6/5/20	Gecelca Virtual

OBSERVACIONES: clo software. inventario.

Aspecto a mejorar por el aprendiz: Se relacionarse mas.

Nombre y firma del Jefe Coformador	Melquisedek Sanchez. Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SIGA SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERIODO EVALUADO	Inicio:	16/1/2020	
			Fecha corte:	6/5/20	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ante Coformador. (Sugerencias para proporcionar información que aporte al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Cuenta que al chico le va bien, desde el 24 de marzo lo mandaron para su casa. El joven esta presto para lo que necesiten. Aunque ha sido poco, en ocasiones lo han llamado para realizar tareas puntuales de forma telefonica y remota.

Observaciones del Aprendiz: Cuenta que le va bien, desde el 24 de marzo no asiste a la empresa para cumplir la cuarentena nacional obligatoria. Esta pendiente de realizar las actividades que le soliciten de forma remota y telefonica..

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

6/5/20

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO